

Aan- en afspreken

Training/workshop waarin aandacht wordt besteed aan het maken van afspraken met medewerkers en manieren om zich hier aan te houden.



Gesprekken met medewerkers:

"Hoe maken we samen goede afspraken?", "Hoe houden we ons eraan?", "Een beloning is gauw uitgedeeld, maar hoe spreek ik iemand aan op zijn gedrag en resultaat als het minder goed gaat?", "Hoe blijf ik effectief, zonder me te laten (ver)leiden?"

Voor wie?

Voor allen die te maken hebben met het aansturen en begeleiden van medewerkers.

Na deze training

- Heeft u zicht op de diverse soorten personeelsgesprekken.
- Heeft u geoefend in het gesprek van uw keuze.
- Weet u hoe u gericht afspraken kunt maken met uw medewerkers.
- Kunt u een lastig gesprek voeren.
- Kent u uw eigen kwaliteiten, valkuilen en uitdagingen in een gesprek.

Kortom: staat u als (bege)leider steviger in uw schoenen om uw leidinggevende taak uit te voeren.

PAST training & coaching

postbus 36321, 1020 MH Amsterdam

postbus 104, 4630 AC Hoogerheide

telefoon: (+) 0031 (0) 65 33 50 341

e-mail: info@pastbv.nl, www.pastbv.nl

