

# Effe(ctief) overleggen

**Training** die inzoomt op intern overleg en uw vergader-technieken versterkt.



## Voor wie?

Vergaderen: “is zonde van mijn tijd”, “duurt altijd te lang”, “er zijn altijd dezelfde mensen aan het woord”, “er wordt maar door elkaar gepraat”, “er komt nooit iets uit”. Voor team- en projectleiders, voormannen, managers en werknemers die overleg serieus nemen en er rendement uit willen halen.

## Resultaat

Na deze training:

- Kunt u de interne overlegstructuur inrichten of verbeteren.
- Kent u het verschil tussen “effe” overleggen en vergaderen.
- Weet u het “effe” effectief te maken.
- Weet u hoe een vergadering te organiseren en te leiden
- Beschikt u over diverse vergadertrucs en kunt u op prikkelende manieren het collectieve brein aanspreken.
- Kent u het belang van verslaglegging en het opvolgen van afspraken.

Kortom: kunt u effectief overleggen... met elkaar?

## Hoe?

Tijdens de training wordt ingespeeld op de dagelijkse praktijk van de deelnemers. Hiertoe wordt een persoonlijke intake gehouden op de werkplek. In de training staat het doen centraal.

De ondersteunende theorie wordt samen met de deelnemer opgebouwd.

## PAST training & coaching

postbus 36321, 1020 MH Amsterdam

postbus 104, 4630 AC Hoogerheide

telefoon: (+) 0031 (0) 65 33 50 341

e-mail: info@pastbv.nl, www.pastbv.nl

